



BELEIDSPLAN 2020 – 2025

Stichting Leiderdorps Museum

Mei 2020

Kantoor en Depot

Gebouw Rhijnenburgh
Van der Valk Boumanweg 180D, unit 1.08
2352 JD Leiderdorp,
Telefoon: 0658876122
email: info@leiderdorpsmuseum.nl

Expositieruimte

Gebouw De Bron
Vronkenlaan 46
2352 EP Leiderdorp
Telefoon: 0683807301

Voorwoord

Dit beleidsplan 2020 – 2025 is een voortzetting op en een actualisering van het beleidsplan 2015 – 2020 en gebaseerd op opgedane ervaring en voortschrijdend inzicht. Het beleidsplan omvat zes hoofdstukken waarin het beleid nader wordt uitgewerkt met de daarbij gewenste nieuwe initiatieven. Hierdoor versterkt het Leiderdorps Museum een eigen en herkenbare plaats op de culturele kaart in Leiderdorp.

Een factor van belang voor dit plan vormde de gedwongen verhuizing van het museum in 2019 omdat het gebouw De Sterrentuin een andere bestemming kreeg. Als gevolg van het beperkte aantal beschikbare en geschikte ruimtes in Leiderdorp en het vaste gemeentelijke subsidiebudget moest ons museum verdeeld worden over twee verschillende gebouwen. Het kantoor en de museale opslag (het depot) verhuisden naar gebouw Rhijnenburgh aan de Van der Valk Boumanweg, terwijl de expositieruimte in twee beschikbare schoollokalen terecht kwam in gebouw De Bron aan de Vronkenlaan. Hoewel beide ruimtes geheel aan onze wensen voldoen, vormen de gescheiden locaties toch een enorme uitdaging, zowel logistiek als voor de medewerkers.

Wij zullen de Leiderdorpers weer moeten leren waar het museum is, hetgeen een extra inspanning vergt. Het betekent ook dat het museum niet meer beschikt over een geschikte ontvangstruimte voor grotere groepen. Wij zien dat als een serieuze handicap.

Toch zullen wij de komende jaren met een team van enthousiaste medewerkers onze doelstellingen nader uitwerken en nieuwe initiatieven ontplooien op museaal en educatief terrein.

Wij spreken de verwachting uit dat het Leiderdorps Museum bij de uitwerking van dit beleidsplan door positieve kritiek en suggesties van belangstellenden zal worden ondersteund.

Het opstellen van dit beleidsplan vond plaats tijdens de Coronacrisis. De door de overheid opgelegde maatregelen boden ons enerzijds ruim de tijd om aan dit stuk te werken, maar noodzaakten ons anderzijds om vrijwel alle museale activiteiten te staken en het museum tot nader order te sluiten. Wij hopen uiteraard op een spoedige versoepeling van de maatregelen en heropening van ons museum, zodat wij de uitgangspunten van dit beleidsplan op gepaste en gezonde wijze kunnen gaan uitvoeren.

Mei 2020

Namens

Stichting Leiderdorps Museum

drs. Bob Reidsma, voorzitter

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	II
Stichting Leiderdorps Museum	II
Inhoudsopgave	III
1 Inleiding.....	1
1.1 Ontstaan.....	1
1.2 Opzet beleidsplan	1
1.3 Missie	1
2 Doelen	1
2.1 Hoofddoelstellingen	2
2.2 Operationele doelstellingen.....	2
2.3 Doelgroepen	2
2.4 Speerpunten van activiteiten	2
2.5 Planning en evaluatie	3
3 De Collectie.....	4
3.1 Collectievorming.....	4
3.2 Registratie, documentatie en onderzoek.....	4
3.3 Behoud en Beheer	4
3.4 Veiligheid	5
3.5 Restauratie.....	5
4 Het Publiek.....	6
4.1 Bezoekers	6
4.2 Activiteiten	6
4.2.1 Presentatie	6
4.2.2 Exposities	6
4.2.3 Educatie.....	7
4.2.4 Overige activiteiten	7
4.3 Publieksvoorlichting en marketing.....	887
4.4 Externe contacten en samenwerking	8
5 Bedrijfsvoering	9
5.1 Huisvesting.....	9
5.2 Personeel en Organisatie	9
5.2.1. Vrijwilligersbeleid.....	9
5.3 Financiën	10
6 Kwaliteit en evaluatie	11

1 Inleiding

1.1 Ontstaan

In 1985 is op initiatief van de Kunstkring Leiderdorp de Oudheidkamer Leiderdorp opgericht. Op de zolder van een pand in de Hoofdstraat, genaamd 'De Hollandsche Tuyn', ging een werkgroep aan de slag met de opbouw en inrichting van een historische collectie. Deze werd samengesteld uitvoorwerpen, die zich sinds 1934 in het Leiderdorps gemeentehuis bevonden, en schenkingen van particulieren; ook gaven het Museum van Oudheden en Museum De Lakenhal in Leiden objecten in bruikleen. De officiële opening van de Oudheidkamer vond plaats op 13 december 1985 door toenmalig burgemeester Bruggeman.

Vanaf 1989 werd de Oudheidkamer Leiderdorp een eigen stichting, die vanaf 19 februari 1994 huisvesting vond in gebouw 'de Kameleon' aan de Ericalaan te Leiderdorp. In 2002 volgde een tijdelijke verhuizing naar gebouw 'Doesmeer' aan de Hoogmadenseweg, totdat in 2009 de nieuwe huisvesting in gebouw De Sterrentuin aan de Van Diepeningenlaan werd betrokken. Eind 2019 verhuisde het museum echter weer naar twee gescheiden locaties, waardoor de expositieruimte van het museum nu los staat van het kantoor en het depot.

Sinds 1 januari 2006 is de naam van de stichting gewijzigd in "Leiderdorps Museum" en zijn de statuten aangepast.

1.2 Opzet beleidsplan

De komende vijf jaar is Stichting Leiderdorps Museum voornemens om de ingezette lijn zich te ontwikkelen tot een belangrijk Leiderdorps cultuur-historisch en educatief instituut voort te zetten. Hierbij wordt vooral aandacht gegeven aan collectiebeheer, educatie, kwaliteitsaspecten en verhoging van de bekendheid en de bezoekersaantallen. Richtlijnen van het [Erfgoedhuis Zuid-Holland](#) en het [Museumregister Nederland](#) ondersteunen daarbij en zorgen er mede voor dat het museum kan blijven voldoen aan museale certificeringcriteria. Door de recente verhuizing zal de formele registratie als museum opnieuw worden getoetst. De verwachting is dat dit in 2021 zal gebeuren. Dit beleidsplan is primair bedoeld als leidraad voor het voeren van een actief beleid door de medewerkers van het Leiderdorps Museum. Tegelijk wordt het ter kennisname gezonden aan subsidiegevers en instellingen die geïnteresseerd zijn in het werk van het Leiderdorps Museum of op een of andere manier een samenwerkingsrelatie op prijs stellen.

1.3 Missie

De Stichting Leiderdorps Museum stelt zich volgens haar statuten ten doel: *De inwoners van Leiderdorp inzicht te verschaffen in de vroege en recente geschiedenis van de regio en van Leiderdorp in het bijzonder.*

Ook onderschrijft het Leiderdorps Museum de [Ethische Code voor Musea](#) van de Nederlandse Museumvereniging.

2 Doelen

2.1 Hoofddoelstellingen

Onze hoofddoelstellingen zijn:

1. Een bijdrage leveren aan het behoud van het cultureel erfgoed van Leiderdorp.
2. Een toename stimuleren van geïnteresseerde personen in de algemene en culturele geschiedenis en ontwikkeling van Leiderdorp en haar directe omgeving.

Om deze te bereiken heeft de Stichting Leiderdorps Museum voor de komende beleidsperiode de volgende operationele doelstellingen vastgesteld:

2.2 Operationele doelstellingen

1. Verzamelen, beheren en toegankelijk maken van kennis over de ontstaanshistorie en ontwikkeling van Leiderdorp in brede zin.
2. Verkrijgen, beheren en toegankelijk maken van objecten, samen vormend de collectie, die aan de historie van Leiderdorp zijn gerelateerd, volgens de uitgangspunten en richtlijnen van het Collectieplan.
3. Houden van thematische exposities en organiseren van educatieve activiteiten.
4. Doen van en gelegenheid geven tot historisch onderzoek.
5. Handhaven van het kwaliteitsniveau om te blijven voldoen aan de eisen van de nationale museumregistratie.
6. Versterken van de samenwerking met onderwijs- en culturele instellingen in Leiderdorp en directe omgeving.
7. Vergroten van de bezoekersaantallen door o.a. publiciteit en aantrekkelijke exposities.
8. In toenemende mate zodanig inrichten van exposities dat een interactie met het publiek wordt gestimuleerd.
9. Naar buiten brengen van het museum door het organiseren van lezingen en andere externe activiteiten.
10. Organiseren van de landelijke Open Monumentendagen in Leiderdorp.

2.3 Doelgroepen

Het Leiderdorps Museum is er vooral voor Leiderdorpers, maar iedereen is uiteraard van harte welkom. In het bijzonder richt het museum zich op de hoogste groepen in het basisonderwijs en op senioren. Daarnaast tracht het ook de grote tussenliggende leeftijdsgroep van de werkende Leiderdorpers te interesseren voor het Leiderdorpse erfgoed. Waar het museum bijzondere activiteiten of exposities organiseert worden de relevante interesse- dan wel bezoekersgroepen benaderd. Sommige deelexposities richten zich op speciale doelgroepen.

2.4 Speerpunten van activiteiten

De nadruk van de activiteiten richt zich op de volgende acties:

1. Doorgaan met professionaliseren van de organisatie.
2. Behouden van het niveau van de Museumregistratie door voortdurende kwaliteitsbewaking.
3. Screenen van de collectie op basis van een acquisitie-, afstotings- en beheer beleid.

4. Verhogen van de bezoekersaantallen.
5. Opzetten van educatie activiteiten.
6. Uitbreiden van de groep van vrijwillige medewerkers.
7. Actualiseren en moderniseren van exposities.
8. Deelnemen aan of organiseren van externe activiteiten.
9. Organiseren van de jaarlijkse Open Monumentendagen.
10. Versterken van de financiële basis.

2.5 Planning en evaluatie

Jaarlijks stelt het museum een werkplan op waarin bestuursleden en medewerkers concrete invulling geven aan bovengenoemde aspecten. Het werkplan bestaat uit vier onderdelen:

- 1) Overzicht van activiteiten.
- 2) Tijdpad.
- 3) Verantwoordelijke personen.
- 4) Financiën.

Naast algemene bestuurstaken van voorzitter, secretaris en penningmeester wordt in het werkplan aangegeven welke (extra) activiteiten ontwikkeld en gerealiseerd dienen te worden, eventueel met hulp van derden. Daarvan maakt ook een financieel jaarplan deel uit. Jaarlijks vindt een interne evaluatie plaats en vindt verantwoording plaats in een jaarverslag.

3 De Collectie

3.1 Collectievorming

De oorspronkelijke startcollectie van het Leiderdorps Museum bestond uit een groot aantal historische en culturele voorwerpen, afbeeldingen en kaartmateriaal, boeken, tijdschriften en archiefmateriaal. Deze waren verzameld in de dertiger jaren door voormalig gemeentesecretaris Hobo en in de daaropvolgende 60 jaar door schenkingen van particulieren. Inmiddels is door een actief collectiebeleid en een gestage stroom van schenkingen de collectie uitgebreid tot ruim 4500 voorwerpen, documenten, beeldmateriaal, plaatwerken en boeken.

Het huidige collectiebeleid bestaat eruit dat elk voorwerp wordt beoordeeld op relevantie voor de geschiedenis van Leiderdorp en de inhoudelijke kwaliteit, houdbaarheid en beschikbare documentatie en vervolgens de beschikbare opslagcapaciteit. Het Leiderdorps Museum wil uitdrukkelijk geen verzamelplaats zijn voor spullen, die mensen kwijt willen, zoals in het verleden wel voorkwam, maar weloverwogen kiezen voor het wel of niet opnemen van stukken in de collectie.

De aanwezige collectie ondergaat regelmatig een screening op basis van deze criteria, waardoor een duidelijke verbinding ontstaat tussen aanname- en afstotingsbeleid. Hiertoe is een collectieplan opgesteld, dat waar nodig wordt geactualiseerd. Voor het afstoten van collectieonderdelen wordt de Leidraad Afstoten Museale Objecten (LAMO) van de Nederlandse Museumvereniging gehanteerd.

3.2 Registratie, documentatie en onderzoek

In de afgelopen jaren is een routine ontwikkeld, waarbij elk nieuw voorwerp wordt geregistreerd, digitaal gefotografeerd, genummerd en beschreven. Voor dat laatste wordt sinds 2010 het speciaal voor musea ontwikkelde geautomatiseerde softwaresysteem Adlib gebruikt. Sinds 2019 gebruikt het museum de laatste versie van dit registratiesysteem, Axiell Collections, waarbij de gehele database in de Cloud is opgeslagen.

De boekencollectie is en wordt geregistreerd in een afzonderlijke database waarin op titel, schrijver en onderwerp kan worden gezocht. Een deel van de boeken is fysiek toegankelijk in de leeshoek van de expositieruimte. Speciale en kwetsbare uitgaven worden bewaard in een afgesloten ruimte. Foto's en documenten worden beheerd volgens geldende museale normen.

De inhaalslag in het registreren en bijhouden van de documentatie is in 2020 voor het grootste deel gerealiseerd, waardoor 95% van de collectie volledig is ontsloten en de voltooiing ervan in de komende jaren kan worden gerealiseerd.

3.3 Behoud en Beheer

Aangezien niet alle verworven voorwerpen kunnen worden geëxposeerd, is een depot beschikbaar waarin deze zijn opgeslagen en door middel van een uitgebreide registratie toegankelijk zijn gemaakt. De klimatologische condities (licht, temperatuur en vochtigheid) in het depot worden gemeten en geregeld volgens de daarvoor geldende normen op basis van

de eisen van een zogenaamde 'gemengde' collectie. In de expositieruimte worden deze normen ook zoveel mogelijk nageleefd, maar vanwege de gewenste toegankelijkheid zijn de beheersgrenzen daar iets ruimer, waardoor bijvoorbeeld de depottemperatuur van 18°C hier niet geldt. De nieuwe expositieruimte in De Bron is geheel voorzien van ultravioletwerende folie. Bij de verlichting in de expositieruimte wordt rekening gehouden met de daarvoor geldende aanbevelingen. Zowel in het depot als in de expositieruimte worden temperatuur en vochtigheid continue geregistreerd en gemonitord. De verlichting wordt nagemeten als er significante wijzigingen in de museale opstelling en belichting plaatsvinden. Inmiddels zijn landelijk de museale conditioneringsnormen iets verruimd en wordt nagegaan wat hiervan de gevolgen voor het Leiderdorps Museum zijn.

3.4 Veiligheid

Er is een toenemende aandacht voor veiligheid. Dit betreft zowel de aspecten van inbraak en diefstal, als die van persoonlijke veiligheid van medewerkers en bezoekers. Aangezien het museum werkt met twee gescheiden locaties met elk verschillende eigenschappen vergt dat in 2020 de nodige aandacht. Via een stringent beleid rondom het beheer van sleutels en toegangscode's zorgt het museum voor een veilige omgeving voor medewerkers en bezoekers. Voor beide locaties worden in 2020 calamiteiten- en evacuatieplannen gemaakt voor zowel personen als de collectie. Deze plannen sluiten aan bij de bestaande veiligheidsplannen van beide gebouwen en worden de aanbevelingen van het Erfgoedhuis Zuid-Holland gevolgd.

3.5 Restauratie

In de laatste jaren zijn uit de collectie enkele vaandels van Leiderdorpse verenigingen gerestaureerd en schoongemaakt. Ook zijn 25 charters (notariële akten) betreffende de Munnikpolder in Leiderdorp daterend uit de 15^e tot en met de 18^e eeuw door Erfgoed Leiden en Omstreken op hun kosten gerestaureerd, gedigitaliseerd en beschreven. Het museum zelf heeft geen budget voor restauraties, omdat deze over het algemeen dermate kostbaar zijn dat deze buiten het museumbudget vallen. Restauraties kunnen dus alleen worden gerealiseerd als daarvoor via sponsoring gelden voor beschikbaar zijn.

4 Het Publiek

4.1 Bezoekers

De Leiderdorpers waren net gewend aan de huisvesting in de Sterrentuin, waardoor de recente verhuizing naar gebouw de Bron aan de Vronkenlaan met name in 2020 veel aandacht en energie zal vergen om hen op de hoogte te brengen van het nieuwe expositieadres. Het museum ontvangt een forse stroom aan publiek geld. Het is daarom belangrijk voor zowel het museum als de gemeente dat zoveel mogelijk Leiderdorpers weten van het bestaan van het museum en het bij voorkeur ook bezoeken.

In de komende jaren wil de het Leiderdorps Museum het aantal bezoekers vergroten door de inrichting van het museum te verbeteren en aandacht te vragen voor en het organiseren van speciale activiteiten. Jaarlijks brengen tussen de 1000 en 1200 personen een bezoek aan het Leiderdorps Museum. Ongeveer de helft daarvan zijn reguliere bezoekers en de anderen komen voor speciale exposities en activiteiten. Plannen worden ontwikkeld om speciale doelgroepen, zoals scholieren en - wijkgericht -inwoners uit te nodigen voor een bezoek met rondleiding.

Het Leiderdorps Museum neemt waar mogelijk deel aan de gemeentelijke kennismakingsbijeenkomsten voor nieuwe inwoners. Tevens doen wij mee aan vrijwel alle particuliere en gemeentelijke initiatieven om het museum naar buiten toe te presenteren. Gestreefd wordt naar een naamsbekendheid van minimaal 75 % en een jaarlijks bezoekersaantal van 2000 (want neerkomt op ongeveer 7.5% van de Leiderdorpse bevolking). Hiervoor zullen op den duur ruimere openingstijden nodig zijn.

De openingstijden zijn voorsnog op woensdag van 14.00 tot 17.00, op zaterdag van 10.30 tot 12.30 en op zondag van 14.00 tot 16.00 uur. Dit betekent dat het museum ongeveer 480 uur per jaar regulier geopend is buiten de bijzondere openingen op afspraak om, wat trouwens regelmatig gebeurt.

4.2 Activiteiten

4.2.1 Presentatie

Om de bezoeker van het Leiderdorps Museum de wordingsgeschiedenis van zijn dorp te laten proeven, is een semipermanente opstelling met 12 thema's en/of periodes ingericht onder de naam "Weet Waar Je Woont, grepen uit de geschiedenis van Leiderdorp". Deze expositie brengt de geschiedenis van Leiderdorp vanaf de eerste bewoning tot en met de 20^e eeuw in beeld en is in 2020 in de nieuwe locatie opnieuw ingericht en gemoderniseerd door middel van audiovisuele hulpmiddelen. Zo zullen meer interactieve onderdelen worden ontwikkeld, waardoor de bezoeker nog meer bij de onderwerpen betrokken raakt.

4.2.2 Exposities

Het Leiderdorps Museum zal jaarlijks naast een basisopstelling tenminste één speciale expositie rond een thema of onderwerp organiseren en dat naast de reguliere bezoekers, extra publiek zal trekken dat voor dat specifieke onderwerp belangstelling heeft. Voor de exposities voor de komende jaren wordt gedacht aan de volgende onderwerpen: Kerkelijk leven; Landschaps- en waterbeheer in de Leiderdorpse regio; de Oude Rijn met de daaraan verbonden economische en industriële activiteiten zoals steenfabrieken en

pottenbakkerijen; de Romeinse regio; Recente opgravingen in en rond Leiderdorp; 'Zicht op Leiderdorp', afbeeldingen van Leiderdorp van de 16^e tot de 20^e eeuw. Ook is er ruimte voor tijdelijke exposities van persoonlijke collecties van Leiderdorpers.

De samenwerking met andere musea en relevante culturele instellingen in de regio wordt hierbij zo mogelijk gezocht en af en toe zal in plaats van een speciaal onderwerp een bepaalde tijdsperiode in de semipermanente opstelling extra aandacht krijgen. Waar mogelijk zullen de studieonderwerpen van de historische themagroepen van het museum aansluiten bij het expositieprogramma.

Een geheel nieuwe activiteit is het online openstellen van de collectie (of delen daarvan) via het internet. Het museum was al zeer ver gevorderd met de digitalisering van de collectie voor intern gebruik en met behulp van Axiell Collections kan het de collectie openbaar maken via 'Collectie Nederland', een digitale collectie waaraan een groot aantal Nederlandse musea deelnemen. Daarnaast heeft het museum een eigen "Canon van het Leiderdorps Museum" opgezet, die onderdeel uitmaakt van de [Canon van Zuid-Holland](#). Het museum gaat in de komende jaren een groot deel van haar fysieke collectie door middel van deze canon digitaal openstellen voor het publiek. Het streven is om ditzelfde te bereiken door de publicatie via de eigen website van het museum.

4.2.3 Educatie

Educatieve activiteiten zijn en worden ontwikkeld en uitgevoerd voor bezoekers en speciale doelgroepen, waaronder leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs en senioren. De activiteiten voor leerlingen zijn opgenomen in het zogenaamde 'Erfgoedspoor' en zijn aanvullend en niet onderwijs vervangend van aard.

Binnen het bestuur is één persoon met deze taak belast en wordt ernaar gestreefd om de samenwerking met Museumgroep Leiden voort te zetten en met Erfgoedspoor in een nieuwe jas te hullen.

Voor senioren worden educatieve bijeenkomsten in de vorm van colleges of lezingen met beelden en discussie georganiseerd. Voor belangstellenden worden er ter verdieping rond exposities inleidingen over historische onderwerpen georganiseerd. Bij het organiseren van dit soort activiteiten zal, waar mogelijk, samengewerkt worden met instellingen als de Leiderdorps Volksuniversiteit, de Kunstkring, de Bibliotheek, de Oranjevereniging en het Milieu Educatief Centrum/het Instituut voor Natuuronderwijs. Het doen van (wetenschappelijk) onderzoek, eventueel in samenwerking met Leidse Musea en de Universiteit, kan bij deze educatieve activiteiten een rol spelen.

In het kader van nieuwe exposities wordt historisch onderzoek gedaan. In het verleden was hiervoor een historische werkgroep actief en leidde hun onderzoek vaak tot een publicatie. Anticiperend op nieuwe exposities' werkt het museum nu met groepen die speciale thema's onderzoeken en daarover rapporteren. Een eventuele publicatie van de resultaten geschiedt slechts indien de inhoud voldoende relevant is en door middel van sponsoring ook financieel haalbaar is.

4.2.4 Overige activiteiten

De overige activiteiten bestaan uit:

- De jaarlijkse organisatie van de Open Monumenten Dagen in Leiderdorp:

- Deelname aan de gemeentelijke voorlichting van nieuwe Inwoners en gelijksoortige manifestaties.
- Deelname aan landelijke activiteiten als het Museumweekend, de week van de geschiedenis en de week van de archeologie

4.3 Publieksvoorlichting en marketing

Een optimale toegankelijkheid van de museumlocatie en deskundige en publieksvriendelijke gastheren en -vrouwen zijn de voorwaarden voor een gastvrije ontvangst in het Leiderdorps Museum.

Het Leiderdorps Museum wil meer bekendheid verwerven om zijn missie, doelstellingen en activiteiten uit te dragen. Het gebruik van digitale en online middelen speelt hierbij een belangrijke rol. Het museum heeft een website die door een webmaster up-to-date wordt gehouden en interactief toegankelijk is.

Via de lokale en regionale media wordt regelmatig het grote publiek geïnformeerd. De Nieuwsbrief voor donateurs en andere directbetrokkenen verschijnt minimaal tweemaal per jaar en sinds 2008 heeft het museum een maandelijks rubriek in het Leiderdorps Weekblad onder de titel "Historie dicht bij huis".

Ook verschijnen binnenkort een nieuw vormgegeven brochure en wordt de website gemoderniseerd. Ook presenteert het museum zich standaard via de sociale media

4.4 Externe contacten en samenwerking

Het externe netwerk met ander museale en culturele instellingen en diverse plaatselijke instanties houden wij al jaren in stand en versterken we waar nodig.

Het Leiderdorps Museum is lid van het Museumplatform Zuid-Holland en levert daar al enkele jaren een lid van de Raad van Advies.

Een goede verstandhouding en relatie met de gemeentelijke overheid is van groot belang voor het museum. Voor de noodzakelijke maatschappelijke ondersteuning wordt contact onderhouden met het college van burgemeester en wethouders, de ambtenarencultuur van de gemeente en de plaatselijke politieke partijen.

Ook is het museum deelnemer aan het gemeentelijk cultuurplatform waarvoor regelmatig bijeenkomsten plaatsvinden.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Huisvesting

Sinds januari 2020 is het Leiderdorps Museum gehuisvest op twee locaties, te weten gebouw Rhijnenburgh aan de Van der Valk Boumanweg en De Bron aan de Vronkenlaan. Hier kan het museum geheel voldoen aan de technische en museale eisen voor het depot, de expositieruimte, de werkruimte en het kantoor. Tevens voldoet de nieuwe huisvesting aan de huidige veiligheids- en Arbo-eisen. De richtlijnen van het Erfgoedhuis Zuid-Holland en de Nederlandse Museumvereniging worden hiervoor zoveel mogelijk gevolgd.

5.2 Personeel en Organisatie

De rechtsvorm van het Leiderdorps Museum is die van een zelfstandige stichting met statuten en huishoudelijk reglement, waarin doel en middelen zijn omschreven. Het bestuur bestaat uit momenteel zes personen, met ieder een eigen verantwoordelijkheid voor een taakgebied. Voorzitter, secretaris, penningmeester en beheerder zijn de taken die daarin minimaal vervuld dienen te worden. Het bestuur vergadert maandelijks, waarbij onder andere de voortgang van werkzaamheden binnen de taakgebieden, de planning en inrichting van exposities en de financiële situatie besproken worden. Na elke bestuursvergadering ontvangen alle medewerkers een memo met daarin de laatste ontwikkelingen, issues en besluiten.

Het totaal aantal medewerkers bedraagt in mei 2020 circa 40. Alle medewerkers werken op vrijwillige basis en het bestuur ziet erop toe dat hun werkzaamheden voldoen aan de regels van de

Arbowetgeving, dat zij zijn verzekerd hun veiligheid is gewaarborgd. .

Het secretariaat van het Leiderdorps Museum:

Gebouw Rhijnenburgh,

Van der Valk Boumanweg 180D, Unit 1.08

Telefoon: 06 83807301

Website: www.leiderdorpsmuseum.nl

Email: info@leiderdorpsmuseum.nl

5.2.1. Vrijwilligersbeleid

Het functioneren van het Leiderdorps Museum is volstrekt afhankelijk van de beschikbaarheid en aanwezigheid van vrijwilligers. Dat geldt zowel voor de bestuursfuncties als de taken van de gastvrouwen en –heren, het historisch onderzoek en het collectiebeheer. Werving en behoud van vrijwilligers is derhalve een belangrijk aandachtspunt voor het bestuur. In het kader van het vrijwilligersbeleid worden, waar mogelijk, vrijwilligers betrokken bij de beleidsvorming en de uitvoering van werkzaamheden.

Het museum stimuleert vrijwilligers tot verdere kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering door hen relevante cursussen aan te bieden uit het aanbod van diverse erfgoedorganisaties. Voor enkele functies van de vrijwilligers geldt een bescheiden

onkostenvergoeding en gemaakte kosten voor bijvoorbeeld opleidingen en reizen kunnen door iedere medewerker worden gedeclareerd.

5.3 Financiën

Jaarlijks wordt een begroting gemaakt met een overzicht van exploitatie- en investeringskosten, inkomsten en uitgaven. Deze begroting is de basis voor de jaarlijkse subsidieaanvraag bij de gemeente. Elk boekjaar wordt afgesloten met een financieel resultatenoverzicht en een jaarverslag over de activiteiten. Voor de huur van de gebouwen, de kosten voor gas, water en elektriciteit, onderhoud en ondersteuning van medewerkers zorgt de gemeente door middel van een subsidie.

De huur en exploitatie van de museumlocaties is vastgelegd in een contract met de gemeente, waarbij de huur- en exploitatiekosten volledig worden gedekt door een vijfjarige gemeentelijke huisvestingssubsidie. Daarnaast geeft de gemeente een bescheiden subsidie voor gedefinieerde activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling, educatie en collectieontwikkeling.

Het Leiderdorps Museum heeft een grote groep van donateurs die een jaarlijkse financiële bijdrage doen. Als gevolg van de vergrijzing daalt het aantal donateurs echter en spant het bestuur zich ervoor in om te zorgen voor een uitbreiding van deze groep.

Omdat het Leiderdorps Museum vooral door publiek geld wordt gefinancierd is in het verleden besloten om de toegang tot het museum gratis te maken. Bezoekers wordt wel gevraagd een vrijwillige bijdrage te doen en dat blijkt in de praktijk uitstekend te functioneren. Voor speciale activiteiten zoals de kennisvergroting of speciale exposities worden extra fondsen gezocht via de gemeente, landelijke fondsen en vaste sponsoren.

Het vinden van vaste (jaarlijkse) bedrijfssponsoren is ook een van de doelen van het bestuur. Deze sponsoren krijgen in ruil een aantal faciliteiten als tegenprestatie aangeboden.

6 Kwaliteit en evaluatie

Sinds 2010 is het Leiderdorps Museum opgenomen in het Museumregister Nederland, waardoor het voldoet aan de kwaliteits- en operationele eisen voor musea.

Kwaliteit beschrijft de relatie tussen realisatie van datgene dat is afgesproken en de balans tussen verwachting en realisatie. Daarbij gaat het vrijwel steeds om de afweging tussen bezoekerstevredenheid, prijs-kwaliteitverhouding en kosten. De kwaliteitsindicatoren voor het Leiderdorps Museum zijn o.a.:

- Aantal bezoekers en het herhaalde bezoek
- Bezoekerstevredenheid
- Toegankelijkheid
- Deskundigheid en klantvriendelijkheid van de gastvrouwen en -heren
- Collectievorming en beheer

Om met kwaliteit te kunnen werken zal een aantal van deze indicatoren worden gemeten en voorzien van een streefwaarde. Een eerste evaluatie zal aangeven waar wordt voldaan aan de eisen en waar actie nodig is om negatieve afwijkingen te corrigeren. De kwaliteitsindicatoren worden jaarlijks intern geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De richtlijnen van "Spectrum", de internationale standaard voor collectiemanagement, bedoeld voor de praktijk van museale documentatie en bedrijfsvoering. De handleiding is ontwikkeld voor én door museumprofessionals

Leiderdorp, mei 2020.

Namens het bestuur

drs. Bob Reidsma

Voorzitter